

# BORDEREAU DE TRANSMISSION DES MARCHÉS PUBLICS ET ACCORDS-CADRES ALLOTIS

- Documents « Attributaire » -

**OBJET :** Pouvoir adjudicateur ou entité adjudicatrice + intitulé + numéro du lot + montant du lot – Attributaire(s) + n° de l’envoi – **cadre ci-dessous à compléter**

	à cocher si fournies	Pièces (respecter cet ordre pour la transmission)	Codification des pièces
<b>Dossier de l'attributaire par lot</b>	<input type="checkbox"/>	0- Ce bordereau de transmission	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	17- AE et mise au point	11_AE Acte d’engagement
	<input type="checkbox"/>	18- Fichier de signature associé en cas de signature électronique ou rapport de validité de la signature électronique pour l’attributaire	99_SE Fichier de signature électronique
	<input type="checkbox"/>	19- DQE	99_DC Document commun
	<input type="checkbox"/>	20- BPU ou DPGF	11_BP Bordereau des prix
	<input type="checkbox"/>	21- CCTP du lot	11_TP cahier des clauses techniques particulières
	<input type="checkbox"/>	22- Lettre de candidature (DC1, DC2), Délégation de pouvoir (peuvent être regroupées en un seul fichier)	10_AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l’attributaire
	<input type="checkbox"/>	23- Sous-traitance (DC4 + DC1 et DC2) (peuvent être regroupés en un seul fichier)	10_AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l’attributaire
	<input type="checkbox"/>	24- Attestation fiscale et sociale + Tout autre document exigé (bon de visite, certificat de qualification, Kbis, assurances...) (peuvent être regroupés en un seul fichier)	10-AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l’attributaire
<input type="checkbox"/>	25- Mémoire technique ( <u>uniquement</u> si pièce constitutive du marché)	10_MT Mémoire technique	

**Transmettre un dossier « Attributaire » par lot (un lot = un envoi)**