



FORMULAIRE DE DEMANDE DE POSTE FONJEP JEUNE 2022

A retourner au Service Départemental Jeunesse Engagement Sport de l'Allier
Site du Tripode
CS60042
03402 YZEURE Cédex
Exclusivement par voie dématérialisée
à l'attention de la Déléguée Départementale Vie Associative
Estelle NEDELEC
estelle.nedelec@ac-clermont.fr

1. Identification du titulaire du poste

Nom / Prénom :
Date de naissance :
Fonction :
Date de prise de fonction :
Adresse professionnelle :

Quotité ETP :

En CDI en CDD durée :

Autres (à préciser) :

Qualification (*Diplôme(s) et niveau selon le Répertoire National des Certifications Professionnelles, préciser le diplôme en lien avec le poste + le cas échéant le diplôme le plus élevé*) :

Cursus professionnel :

2. Identification de la structure associative bénéficiaire

Nom :
Numéro SIRET :
Objet (énumération précise des buts et des moyens d'action, résumés à partir de l'objet statutaire) :

Adresse du siège social :

Mail :

Nom du responsable (président ou autre personne désignée par les statuts) :
Nom du référent pour la demande de poste FONJEP :

Mail et tél :

Le cas échéant, liens avec une ou plusieurs autres associations (préciser leur titre et leur siège) :

- association membre de :
- association affiliée à :

Agrément (national ou local) au titre de la jeunesse et de l'éducation populaire (indiquez la date d'agrément et l'autorité qui a délivré celui-ci) :

Autre(s) agrément(s) :

Ressort géographique des activités de l'association :

Ressources humaines de l'association :

Nombre de bénévoles (élus, responsables d'activités) :

Dont jeunes de – de 25 ans :

Nombre de salariés :

Soit nombre de salariés : - à temps plein :

- à temps partiel :

- occasionnels ou saisonniers :

Total traduit en Equivalent Temps Plein (ETP) :

Dont

- animateur(s) FONJEP :

- emploi(s) aidé(s) : précisez au titre de quel(s) dispositif(s) :

Association du lieu d'implantation du titulaire du poste (si différent de l'association bénéficiaire) :

Nom :

Adresse :

Nom du responsable (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Mail et tel :

3. Projet soutenu par le FONJEP pour l'année à venir

Objectifs associatifs auquel le poste contribue :

Description de l'action du titulaire du poste FONJEP (objectifs opérationnels, échéancier de mise en œuvre...):

Territoires de l'action /projet d'animation :

✚ **Périmètre** de l'action (cochez une seule réponse):

National/ international Régional Départemental
Intercommunal Communal Infra-communal

Indiquez le nom du territoire concerné et vos commentaires éventuels :

✚ **Caractéristiques** du (des) territoire(s) d'intervention (si plusieurs, préciser la quotité en ETP par type de territoire)

Quartiers prioritaires de la politique de la ville % en ETP =
Zone de revitalisation rurale (ZRR)
Urbain non géographie prioritaire
Rural hors dispositif de soutien
Péri-urbain

Données qualitatives complémentaires sur le territoire :

Publics visés par l'action : (précisez si possible les catégories socioprofessionnelles et les âges).

Partenariats mis en œuvre décrire leur liste et leur nature (ex financier, expertise, mutualisation de moyens)

Financement:

Pilotage :

Partenariat opérationnel (précisez) :

Evaluation :

Précisez les impacts attendus sur les publics, les territoires, l'association :

Les modalités d'évaluation envisagées :

Les indicateurs quantitatifs et qualitatifs :

4. Financement du poste

Coût total du poste (avec charges)	€
Montant de la subvention FONJEP	€

Cofinancements du poste	Nature de l'aide	Montant
Collectivités territoriales		
Commune	Quote part Subvention de fonctionnement	€
Conseil Général	Quote part Subvention de fonctionnement	€
EPCI	Quote part aide aux projets	€
Conseil Régional	Quote part Vie associative	€
Autres	Quote part FSE	€
Autres	Quote part Mécénat projet	€
Autres	Quote part aide aux projets	€
Ressources propres de l'association		

Indiquez les autres aides au financement de postes octroyées par l'Etat à la structure (hors contrat aidé)

Services de l'Etat	Nature de l'aide	Montant

Pièces à joindre par l'association "employeur", en complément du présent formulaire :

- copie des statuts et du récépissé de déclaration de la modification
- Si l'adresse du siège social a été modifiée depuis la première demande, copie de la publication au JO
- La composition du conseil d'administration et du bureau à jour
- Les rapports d'activité et financiers approuvés par la dernière assemblée générale
- Le compte de résultat du dernier exercice clos et le dernier bilan connu
- Le budget prévisionnel de l'année en cours et des 3 années de financement du poste
- le CV du titulaire du poste Fonjep