

BORDEREAU DE TRANSMISSION DES CONCESSIONS

OBJET : Pouvoir adjudicateur ou entité adjudicatrice + intitulé + procédure + montant + durée totale + n° de l'envoi si transmission scindée en plusieurs envois + attributaire – **cadre ci-dessous à compléter**

	à cocher si fournies	Pièces (respecter cet ordre pour la transmission)	Codification des pièces
Documents communs	<input type="checkbox"/>	0- Ce bordereau de transmission	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	1- Délibération acceptant le principe sur le choix du mode de gestion	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	2- Avis du comité technique (si réuni)	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	3- Avis de la commission consultative des services publics locaux (CCSPL) (si réunie)	12_AV Avis de la commission consultative des services publics locaux
	<input type="checkbox"/>	4- Avis de publicité (un seul fichier) : - JOUE - BOAMP - JAL (copie de l'avis paru avec la date de parution) - autres (copie de l'avis paru avec la date de parution)	11_AC Avis d'appel public à concurrence
	<input type="checkbox"/>	5- Règlement de consultation (RC) ou lettre de consultation (rayer la mention inutile)	10_RC Règlement de la consultation
	<input type="checkbox"/>	6- Cahier des charges (CCP) ou document programme contenant les caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire	12_CC Cahier des charges de la délégation
	<input type="checkbox"/>	7- Registre des dépôts des plis	10_RD Registre des dépôts des offres
	<input type="checkbox"/>	8- PV de la commission de délégation de services publics (CDSP) (ouverture des candidatures et admission ou rejet des candidatures)	12_PV Procès-verbal de la commission de délégation de service public
	<input type="checkbox"/>	9- Lettres de rejet des candidatures incomplètes ou irrecevables (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_CR Courriers de rejet des candidatures incomplètes ou irrecevables
	<input type="checkbox"/>	10- Invitation des candidats à présenter une offre (s'il y a) (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_IP Invitation à présenter une offre
	<input type="checkbox"/>	11- PV de la CDSP (ouverture des offres et avis)	12_PV Procès-verbal de la commission de délégation de service public
	<input type="checkbox"/>	12- Compte-rendu des négociations	99_DC Document contractuel
<input type="checkbox"/>	13- Rapport de présentation	11_RP Rapport de présentation de l'acheteur	

	<input type="checkbox"/>	14- Délibération prononçant le choix du délégataire et autorisant le représentant de la collectivité à signer le contrat	10_DE Délibération autorisant à passer le contrat
	<input type="checkbox"/>	15- Avis d'attribution (s'il y a)	12_AD Avis de délégation
	<input type="checkbox"/>	16- Lettres d'information aux soumissionnaires non retenus (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_NR Notification du rejet des offres

Dossier de l'attributaire	<input type="checkbox"/>	17- Contrat de concession signé	12_CD Contrat de délégation
	<input type="checkbox"/>	18- Fichier de signature associé en cas de signature électronique ou rapport de validité de la signature électronique pour l'acheteur	99_SE Fichier de signature électronique
	<input type="checkbox"/>	19- Fichier de signature associé en cas de signature électronique ou rapport de validité de la signature électronique pour l'attributaire	99_SE Fichier de signature électronique
	<input type="checkbox"/>	20- Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire	10-AT Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire
	<input type="checkbox"/>	21- Mémoire technique (<u>uniquement</u> si pièce constitutive du marché)	10_MT Mémoire technique