

**BORDEREAU DE TRANSMISSION DES MARCHÉS PUBLICS
ET ACCORDS-CADRES NON-ALLOTIS**

OBJET : Intitulé + procédure + montant du marché + durée totale (période initiale + reconduction(s)) – **cadre ci-dessous à compléter**

	à cocher si fournies	Pièces (respecter cet ordre pour la transmission)	Codification des pièces
Documents communs	<input type="checkbox"/>	0- Ce bordereau de transmission	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	1- Avis de publicité et avis rectificatif s'il y a (un seul fichier) : - JOUE - BOAMP - JAL (copie de l'avis paru avec la date de parution) - autres (copie de l'avis paru avec la date de parution)	11_AC Avis d'appel public à concurrence
	<input type="checkbox"/>	2- Règlement de consultation (RC) ou lettre de consultation (rayer la mention inutile)	10_RC Règlement de la consultation
	<input type="checkbox"/>	3- Règlement de concours	17_RC Règlement de concours
	<input type="checkbox"/>	4- Cahier des charges CCP <u>ou</u> CCAP et CCTP	99_DC Document contractuel 11_AP Cahier des clauses administratives particulières 11_TP Cahier des clauses techniques particulières
	<input type="checkbox"/>	5- Arrêté de nomination des membres du jury (concours)	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	6- Registre des dépôts des plis	10_RD Registre des dépôts des offres
	<input type="checkbox"/>	7- Rapport d'analyse des candidatures	11_RA Rapport de la commission d'appel d'offre
	<input type="checkbox"/>	8- PV de la CAO ou de la commission ad hoc d'admission ou de rejet des candidatures (si réunion)	11_PV Procès verbal de la commission d'appel d'offre ou du jury
	<input type="checkbox"/>	9- Lettres de rejet des candidatures incomplètes ou irrecevables (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_CR Courriers de rejet des candidatures incomplètes ou irrecevables
	<input type="checkbox"/>	10- Lettres de consultation des candidats admis à présenter une offre (procédure restreinte ou concours) (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_IP Invitation à présenter une offre

<input type="checkbox"/>	11- Rapport d'analyse des offres	11_RA Rapport de la commission d'appel d'offre
<input type="checkbox"/>	12- PV de la CAO ou de la commission ad hoc de classement et d'attribution (si réunion)	11_PV Procès verbal de la commission d'appel d'offre ou du jury
<input type="checkbox"/>	13- Avis du jury de concours	11_AV Avis du jury de concours
<input type="checkbox"/>	14- Lettres d'information aux soumissionnaires non retenus (peuvent être regroupées en un seul fichier)	12_NR Notification du rejet des offres
<input type="checkbox"/>	15- Rapport de présentation (procédure formalisée)	11_RP Rapport de présentation de l'acheteur
<input type="checkbox"/>	16- Délibération spécifique de signature du contrat (si pas de délégation) ou décision si l'exécutif a pris un acte formel spécifique	10_DE Délibération autorisant à passer le contrat
<input type="checkbox"/>	17- Fichier de signature associé en cas de signature électronique ou rapport de validité de la signature électronique pour l'acheteur	99_SE Fichier de signature électronique

Dossier de l'attributaire	<input type="checkbox"/>	18- AE et mise au point	11_AE Acte d'engagement
	<input type="checkbox"/>	19- Fichier de signature associé en cas de signature électronique ou rapport de validité de la signature électronique pour l'attributaire	99_SE Fichier de signature électronique
	<input type="checkbox"/>	20- DQE	99_DC Document contractuel
	<input type="checkbox"/>	21- BPU ou DPGF	11_BP Bordereau des prix
	<input type="checkbox"/>	22- Lettre de candidature (DC1, DC2), Délégation de pouvoir (peuvent être regroupées en un seul fichier)	10_AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire
	<input type="checkbox"/>	23- Sous-traitance (DC4 + DC1 et DC2) (peuvent être regroupés en un seul fichier)	10_AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire
	<input type="checkbox"/>	24- Attestation fiscale et sociale + Tout autre document exigé (bon de visite, certificat de qualification, Kbis, assurances...) (peuvent être regroupés en un seul fichier)	10-AT renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire
	<input type="checkbox"/>	25- Mémoire technique (<u>uniquement</u> si pièce constitutive du marché)	10_MT Mémoire technique

Tous ces documents doivent faire l'objet d'un seul envoi.