



PRÉFÈTE DE L'ALLIER

Préfecture
Direction de la citoyenneté et de la légalité
Service du conseil et du contrôle des collectivités territoriales
Bureau du conseil et du contrôle de légalité, urbanisme

Moulins, le - 2 SEP. 2019

Affaire suivie par : Odile FRANCHISSEUR
Tél : 04 70 48 33 63
odile.franchisseur@allier.gouv.fr

CIRCULAIRE N° : 47 /2019

La préfète de l'Allier

à

Monsieur le président du conseil
départemental
Mesdames et messieurs les maires
Mesdames et messieurs les présidents
des CCAS
Mesdames et messieurs les présidents
des établissements publics de
coopération intercommunale
Mesdames et Messieurs les présidents
des Offices Publics de l'Habitat
Monsieur le président du Centre de Gestion
de la fonction publique territoriale

*En communication à madame la sous-
préfète de Vichy et à madame la sous-
préfète de Montluçon*

Objet : Typologie des pièces dans l'application @CTES à compter du 29 août 2019.
PJ : Annexe de typologie des pièces jointes dans @CTES – Août 2019.

A compter du 29 août 2019, les fichiers transmis à @CTES devront être envoyés dans un typage cohérent avec la nature d'acte sélectionnée afin de permettre, à la réception des actes, de disposer de manière lisible et explicite de la liste de toutes les pièces transmises dans un même envoi.

Lors de la télétransmission d'un acte, vous devrez choisir un type correspondant au contenu du document envoyé, à partir d'une liste fournie par @CTES via les dispositifs de télétransmission. Les opérateurs de transmission sont chargés de mettre à jour les classifications des émetteurs.

J'attire votre attention sur le fait que, plusieurs listes étant établies en fonction de la nature de l'acte, le type choisi doit correspondre à cette nature pour que l'envoi de l'acte soit possible.

Vous trouverez, ci-après en annexe, les différentes listes de type de pièces à utiliser en fonction de la nature de l'acte transmis.

S'agissant de la télétransmission des actes de la commande publique et des actes d'urbanisme, vous recevrez ultérieurement des informations spécifiques complémentaires.

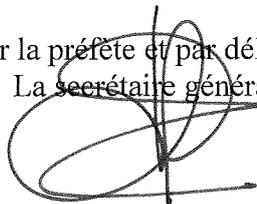
Par ailleurs, ainsi que je vous l'indiquais dans ma circulaire n°27/2019 du 16 mai 2019, relative à la charte de transmission électronique des actes, je vous rappelle que, lors de la télétransmission d'un acte, le libellé de l'objet de l'acte envoyé doit être correctement renseigné de manière à permettre à l'agent qui réceptionne l'acte de connaître synthétiquement son contenu et la personne ou le dossier concerné.

Je vous invite à porter la plus grande attention à la mise en œuvre de ces instructions.

Mes services restent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien à vous

Pour la préfète et par délégation,
La secrétaire générale,



Hélène DEMOLOMBE-TOBIE

ANNEXE

relative à la typologie des pièces dans l'application @CTES – Août 2019

Les types de pièces associés à la nature « DE Délibérations »

Code	Libellé
40_AC	Avenant au contrat
21_DB	Débat d'orientation du plan d'aménagement et de développement durable
21_DA	Décision arrêtant le projet
23_IA	Déclaration d'intention d'aliéner
99_DE	Délibération
21_DO	Document d'orientation et d'objectif
31_DP	Documents pré-contractuels
21_EP	Enquête publique
99_SE	Fichier de signature électronique
75_PL	Plan de financement relatif à une demande de fonds de concours ou de financement
21_PA	Projet d'aménagement et de développement durable
73_CO	Projet de contrat avec l'organisme bancaire retenu
41_RA	Rapport biennal des avancements d'échelons
21_RP	Rapport de présentation

Les types de pièces associés à la nature « AR Actes réglementaires »

Code	Libellé
99_AR	Acte réglementaire
21_DB	Débat d'orientation du plan d'aménagement et de développement durable
21_DA	Décision arrêtant le projet
21_DE	Délibération de prescription
21_DO	Document d'orientation et d'objectif
21_EP	Enquête publique
99_SE	Fichier de signature électronique
21_PA	Projet d'aménagement et de développement durable
21_RP	Rapport de présentation

Les types de pièces associés à la nature « AI Actes individuels »

Code	Libellé
22_AC	Accord d'une autorité administrative
22_AR	Accusé de réception
99_AI	Acte individuel
22_AG	Agrément ou certificat
40_AT	Attestation fournie par l'agent public
22_AT	Attestation fournie par le porteur de projet
43_AC	Avenant au contrat
40_AC	Avenant au contrat de recrutement d'agent
22_AV	Avis
40_NC	Avis de création, de vacance ou de suppression de poste
40_CA	Avis de la commission administrative paritaire
40_CM	Avis de la commission mixte paritaire
40_AV	Avis de vacance d'emploi
40_CT	Candidature
22_CO	Convention
22_DN	Décision
41_DE	Délibération établissant la liste de postes à pourvoir
22_DD	Demande
40_DE	Demande de l'agent
22_DP	Document photographique
99_SE	Fichier de signature électronique
41_IC	Information du centre de gestion
40_IN	Inscription sur la liste d'aptitude
22_LE	Lettre
43_LI	Liste de postes à pourvoir
22_NE	Notice explicative
22_PN	Plans
22_PE	Présentation des états initiaux et futurs
22_RE	Rapport d'étude
22_TA	Tableau

Les types de pièces associés à la nature « CC Contrats conventions et avenants »

Code	Libellé
11_AE	Acte d'engagement
40_AT	Attestation fournie par l'agent public
33_AO	Autorisation d'occupation du domaine public
40_AC	Avenant au contrat de recrutement d'agent
11_AC	Avis d'appel public à concurrence
12_AD	Avis de délégation
30_AA	Avis de l'autorité compétente de l'État
12_AV	Avis de la commission consultative des services publics locaux
42_AV	Avis de vacance d'emploi
11_AV	Avis du jury de concours
11_BP	Bordereau des prix
12_CC	Cahier des charges de la délégation
11_AP	Cahier des clauses administratives particulières
11_TP	Cahier des clauses techniques particulières
40_CT	Candidature
15_JU	Copie du jugement d'homologation de la transaction
12_CR	Courriers de rejet des candidatures incomplètes ou irrecevables
10_DE	Délibération autorisant à passer le contrat
31_DE	Délibération autorisant l'acquisition
42_DE	Délibération autorisant le recours aux contractuels
32_DC	Délibération constatant la désaffectation
32_DE	Délibération de déclassement
12_CD	Délibération portant désignation des membres de la commission de délégation de service public
17_CE	Demande de cautionnement
99_DC	Document contractuel
30_DP	Documents pré-contractuels
99_SE	Fichier de signature électronique
17_GA	Garantie d'emprunt
12_IP	Invitation à présenter une offre
11_IN	Invitation des candidats à soumissionner
10_MT	Mémoire technique
10_AV	Modification du contrat
12_NR	Notification du rejet des offres
11_PV	Procès verbal de la commission d'appel d'offre ou du jury
12_PV	Procès verbal de la commission de délégation de service public
11_RA	Rapport de la commission d'appel d'offre
12_RS	Rapport de la commission de délégation de service public
11_RP	Rapport de présentation de l'acheteur
11_JU	Rapport justifiant le choix du marché, les modalités et la procédure de passation
10_RD	Registre des dépôts des offres
17_RC	Règlement de concours
10_RC	Règlement de la consultation
10_AT	Renseignements, attestations et déclarations fournies par l'attributaire

Les types de pièces associés à la nature « BF Documents budgétaires et financiers »

Code	Libellé
71_AN	Autres annexes budgétaires
71_CG	Compte de gestion
70_DE	Délibération
99_BU	Document budgétaire
99_SE	Fichier de signature électronique
71_DB	Rapport annexé au débat d'orientation budgétaire

Les types de pièces associés à la nature « AU Autres »

Code	Libellé
99_AU	Autre document
99_SE	Fichier de signature électronique